

Etapas De la Administración

Planeación

Las actividades más importantes de la Planeación son:

- Aclarar, ampliar y de terminar los objetivos
- Pronosticar
- Establecer condiciones y suposiciones bajo las cuales se hará el trabajo
- Seleccionar y declarar las tareas para lograr los objetivos
- Establecer un Plan General de logros, enfatizando la creatividad para encontrar medios nuevos y mejores para desempeñar el trabajo
- Establecer Políticas, Procedimientos y métodos de desempeño
- Modificar los Planes de los resultados del control.

Las actividades más importantes dentro de la organización son:

- Subdividir el trabajo en unidades operativas
- Agrupar las obligaciones operativas en Puestos operativos
- Reunir los Puestos operativos en unidades manejables y relacionadas
- Aclarar los requisitos del puesto
- Seleccionar y colocar a los individuos en el Puesto adecuado
- Utilizar la autoridad adecuada para cada miembro de organización
- Proporcionar facilidades personales y otros recursos
- Ajustar la organización a la luz de los resultados del control

Dircción

Las actividades más importantes son:

- Poner en Práctica la Filosofía de Participación por todas las afectadas por la decisión -
- Conducir y retar a otros para que hagan su mejor esfuerzo
- Motivar a los miembros
- Comunicar con efectividad
- Desarrollar a los miembros para que realicen todo su potencial
- Recompensar con reconocimiento y buena paga por un trabajo bien hecho
- Satisfacer necesidades de los empleados a través de esfuerzos en el trabajo

Control

Las actividades más importantes son:

- Comparar los resultados con los planes en general
- Evaluar resultados, los estándares de desempeño
- Sugerir las acciones
- Informar a los miembros responsables de las interpretaciones
- Ajustar el control a la luz de los resultados del mismo control

Robres sandoval José Luis
Martínez Saldaña Manuel Alejandro
Ramos Alejandro Pedro Alfonso
Torres Garza María Magdalena

Scribe